

Số:1493/TB-ĐHGTVT-PH.HCM

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 27 tháng 08 năm 2019

THÔNG BÁO

V/v Tổ chức học học kỳ I năm học 2019-2020 cho sinh viên khóa 60 hệ chính quy

Kính gửi:

- Các Khoa, Phòng Tài chính – Kế toán, Phòng CTCT&SV;
- Các Bộ môn, Cố vấn học tập các lớp thuộc khóa 60;
- Sinh viên hệ chính quy khóa 60.

Căn cứ vào kế hoạch học tập năm học 2019-2020 và điều kiện tổ chức đào tạo, Nhà trường thông báo tổ chức học kỳ I năm học 2019-2020 cho sinh viên khóa 60 như sau:

1. Hình thức và điều kiện đăng ký học

- Các hoạt động đăng ký học được thực hiện trên phần mềm quản lý đào tạo (<http://dangkyhoc.utc2.edu.vn>);

- Đối với các học phần có lý thuyết, thực hành, thí nghiệm,... sinh viên phải đăng ký đầy đủ cả lớp học phần lý thuyết, thực hành, thí nghiệm,... của học phần đó. Trong một học kỳ, với mỗi học phần, sinh viên chỉ được đăng ký học một lần.

- Sinh viên căn cứ vào khả năng học và thi, điều kiện tài chính để có sự lựa chọn các lớp học phần phù hợp.

- Điều kiện đăng ký học:

+ Sinh viên phải đăng ký số tín chỉ tối thiểu trong một học kỳ chính theo Khoản 3 – Điều 10- Quy chế 43.

Khối lượng học tập tối thiểu mà mỗi sinh viên phải đăng ký trong mỗi học kỳ được quy định như sau:

+ 14 tín chỉ cho mỗi học kỳ, trừ học kỳ cuối khóa học, đối với những sinh viên được xếp hạng học lực bình thường;

+ 10 tín chỉ cho mỗi học kỳ, trừ học kỳ cuối khóa học, đối với những sinh viên đang trong thời gian bị xếp hạng học lực yếu.

+ Không quy định khối lượng học tập tối thiểu đối với sinh viên ở học kỳ phụ.

2. Thời gian đăng ký học phần, lớp học phần/ hủy lớp học phần, thu học phí

Đối tượng	Nội dung	Thời gian đăng ký	Thời gian thu học phí
Sinh viên khóa 60	Đăng ký Lớp học phần	Thời gian đăng ký từ 10/09 đến 12/09/2019	29/10 – 01/11/2019
	Hủy, chuyển lớp học phần	17/09 đến 18/09/2019	

3. Mức học phí năm học 2019÷2020

- Mức học phí bậc đại học hệ chính quy:
 - + Các ngành khối kỹ thuật: **301.000 đ**/ tín chỉ/ sinh viên;
 - + Các ngành khối kinh tế: **251.000 đ**/ tín chỉ/ sinh viên;
- Mức học phí bậc đại học hệ chính quy cho lớp tăng cường có quy mô nhỏ hơn 15 sinh viên:
 - + Lớp có quy mô từ 1 - 03 sinh viên: **2.258.000 đ**/ tín chỉ/ sinh viên;
 - + Lớp có quy mô từ 4 - 09 sinh viên: **903.000 đ**/ tín chỉ/ sinh viên;
 - + Lớp có quy mô từ 10 - 14 sinh viên: **452.000 đ**/ tín chỉ/ sinh viên;

4. Triển khai thực hiện

- Các Khoa, các Bộ môn trực thuộc và cố vấn học tập đôn đốc sinh viên đăng ký học và nộp học phí theo đúng thời gian quy định.
- Học kỳ I năm học 2019-2020 sinh viên khóa 60 hệ chính quy không đăng ký các lớp học phần Giáo dục quốc phòng An Ninh F1,F2,F3). Các học phần này nhà trường đã tổ chức học theo lớp quản lý.
- Đối với sinh viên khóa 60 hệ chính quy chỉ đăng ký học phần từ học kỳ thứ 2 trở đi. Sinh viên bắt buộc đăng ký học phần trước khi đăng ký lớp học phần.
- Với những lớp học phần tự chọn có số sinh viên nhỏ hơn 15 sinh viên/ học phần Nhà trường sẽ hủy những lớp học phần này. Sinh viên hủy đăng ký học phần và chuyển sang học phần tương ứng cùng nhóm tự chọn trên website của trường www.utc2.edu.vn;
- Trong 2 tuần đầu của học kỳ I: Sinh viên muốn rút học phần phải nộp đơn về Phòng Đào tạo để được rút bớt học phần.

- Điều kiện rút bớt học phần đăng ký: được cố vấn học tập chấp thuận và không vi phạm khối lượng đăng ký học tập tối thiểu.
- Sinh viên đọc kỹ các hướng dẫn và thực hiện đúng các yêu cầu của thông báo này.
- Sinh viên chịu trách nhiệm về việc đăng ký của mình và tự kiểm tra kết quả đăng ký sau khi đã thực hiện.
- Cố vấn học tập đôn đốc, tư vấn sinh viên đăng ký học theo đúng chức năng, nhiệm vụ.
- Trung tâm thông tin Thư viện cử cán bộ trực kỹ thuật hạ tầng mạng và phối hợp với Phòng Đào tạo để vận hành phần mềm trong thời gian sinh viên đăng ký học.
- Sinh viên mất mật khẩu đăng ký học phần đề nghị liên hệ tại phòng 10- D3 Phòng Đào tạo để được cấp lại trong thời gian đăng ký học phần.
- Các trường hợp sinh viên chưa đăng ký gói dịch vụ thanh toán trực tuyến đề nghị liên hệ gấp với Ngân hàng VietinBank để kích hoạt dịch vụ, hoặc có thể liên hệ Phòng Công tác Chính trị và Sinh viên (Phòng 6-D3) để được hướng dẫn chi tiết.
- Trong thời gian thu học phí, sinh viên có hoàn cảnh gia đình khó khăn phải nộp đơn xin gia hạn có xác nhận của chính quyền địa phương nơi đăng ký hộ khẩu thường trú; trường hợp bị ốm đau, bệnh tật phải nộp đơn xin gia hạn kèm các giấy tờ minh chứng của bệnh viện cấp Quận, Huyện trở lên về Phòng Đào tạo Phân hiệu (Phòng 10-D3) trước khi kết thúc hạn thu học phí.

Nhà trường yêu cầu các đơn vị và sinh viên thực hiện đúng quy định trên.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu ĐT, TCHC.

TL. GIÁM ĐỐC
KT. TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG

(Đã ký)

Trần Phong Nhã