

## THÔNG BÁO

V/v Triển khai rút bớt khối lượng học tập đã đăng ký trong đợt học chính, học kỳ I năm học 2019 - 2020 đối với sinh viên đại học chính quy khóa 57, 58 và 59

**Kính gửi:**

- Các đơn vị trong toàn trường;
- Các cố vấn học tập khóa 57, 58 và khóa 59;
- Sinh viên hệ chính quy khóa 57, 58 và khóa 59.

Căn cứ kế hoạch học tập năm học 2019 - 2020 và thông báo số 1152/TB-ĐHGTVT-PH.HCM ngày 12/06/2019 về việc tổ chức đăng ký học kỳ I năm học 2019 - 2020 và kế hoạch đăng ký, huỷ và rút bớt khối lượng học tập của sinh viên đã đăng ký, Phòng Đào tạo triển khai cho sinh viên đại học chính quy khóa 57, khóa 58 và khóa 59 **rút bớt một số học phần để không tính vào kết quả học tập** học kỳ I năm học 2019 - 2020 như sau:

### 1. Nguyên tắc rút bớt khối lượng học tập đã đăng ký

Sinh viên đại học chính quy các khóa 57, 58 và 59 căn cứ vào năng lực học tập của mình và khối lượng học tập đã đăng ký trong học kỳ I năm học 2019 - 2020 cân nhắc rút bớt một số học phần để không tính vào kết quả học tập theo nguyên tắc sau:

- Chỉ được rút các học phần đang còn thời gian học tập theo thời khóa biểu;
- Đảm bảo số tín chỉ đăng ký học tối thiểu theo quy định đối với mỗi học kỳ chính: **14 tín chỉ đối với sinh viên đang được xếp hạng học lực bình thường trở lên; 10 tín chỉ đối với sinh viên đang được xếp hạng học lực yếu (không tính các học phần: giáo dục quốc phòng, giáo dục thể chất, ngoại ngữ tăng cường);**
  - Sinh viên vẫn phải hoàn thành nghĩa vụ đóng học phí cho những học phần rút bớt;
  - Sinh viên phải đăng ký lại các học phần rút bớt trong các học kỳ tiếp theo.

### 2. Thời gian và địa điểm làm thủ tục rút bớt khối lượng học tập

- Sinh viên kê khai các học phần cần rút bớt vào phiếu rút bớt học phần (theo mẫu) và làm thủ tục tại Phòng Đào tạo (P10-D3).
  - Rút bớt khối lượng học tập trong học kỳ I năm học 2019 - 2020: Từ ngày **24/10** đến hết ngày **25/10/2019**.

### **3. Một số lưu ý khi triển khai thực hiện**

- Sinh viên kê khai 02 phiếu rút bớt học phần, nhận lại 01 phiếu có xác nhận của Phòng Đào tạo sau khi thực hiện thủ tục rút và nộp bản sao cho giảng viên phụ trách lớp học phần.

- Trong vòng 03 ngày kể từ ngày làm thủ tục, sinh viên kiểm tra kết quả rút bớt học phần trên phần mềm quản lý đào tạo, nếu có thắc mắc sinh viên liên hệ ngay với Phòng Đào tạo (P10-D3) để được giải quyết, sau thời hạn này mọi thắc mắc sẽ không được xem xét.

- Các cố vấn học tập tư vấn cho sinh viên quyết định lựa chọn rút bớt khối lượng học tập đã đăng ký học phù hợp với năng lực học tập của sinh viên.

Phòng Đào tạo đề nghị các khoa bộ môn quản lý sinh viên, các cố vấn học tập và các bộ phận liên quan đôn đốc, hỗ trợ sinh viên thực hiện đúng quy định trên./.

#### **Nơi nhân:**

- Như trên;
- Ban Giám đốc (để báo cáo);
- Website;
- Lưu TCHC, ĐT.

**TL.GIÁM ĐỐC  
TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO**

(Đã ký)

**TS. Vũ Văn Toàn**