

Tp.Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 12 năm 2021

THÔNG BÁO

V/v sinh viên vào dọn đồ trong Ký túc xá

Kính gửi: Sinh viên nội trú .

- Căn cứ lịch Bảo vệ đồ án tốt nghiệp của SV K58; Nhằm giải quyết cho các SV có nhu cầu vào KTX dọn đồ cá nhân mà do dịch bệnh nên chưa thực hiện được;
- Để đảm bảo yêu cầu chống dịch, tránh thất lạc đồ đạc, đảm bảo an ninh trật tự;
Nay BQL KTX thông báo về việc SV vào dọn đồ như sau:

1- Thời gian SV vào KTX dọn đồ:

- Từ ngày 10/1/2022 đến ngày 18/1/2022, **trừ thứ 7 và chủ nhật** (ngày 15, 16/1);
- SV được vào KTX tối đa 90 phút; 16g30' rời KTX;
- **Thời gian vào dọn đồ trong các kho nhà cấp 4 được phân chia như sau:**
 - + Từ ngày 10/1/2022 đến ngày 12/1/2022 SV ở các dãy D30, D31, D61 vào lấy đồ ở kho D69;
 - + Từ ngày 13/1/2022 đến ngày 14/1/2022 SV các dãy D70, D72 vào lấy đồ ở kho D72;
 - + Từ ngày 17/1/2022 đến ngày 18/1/2022 SV dãy D60 vào lấy đồ ở kho D60;

Các trường hợp không vào dọn đồ trong thời gian trên, BQL sẽ không giải quyết cho vào KTX cho tới khi có thông báo mới.

2- Đối tượng vào dọn đồ:

- SV có đồ để ở khu nhà cấp 4 và khu 7 tầng;

3- Điều kiện để vào KTX dọn đồ:

SV cần thực hiện và đáp ứng các việc sau:

- Đã tiêm vắc xin mũi 01 được tối thiểu 14 ngày;
- SV cần liên hệ tối thiểu 02 SV cùng phòng để bảo lãnh. **i) Hình thức bảo lãnh:** SV bảo lãnh gửi email tới địa chỉ của BQL KTX **kytucxa@utc2.edu.vn** để lãnh cho SV muốn vô KTX dọn đồ. **ii) Nội dung gửi email bảo lãnh:** Họ tên – phòng - Đồng ý cho SV (họ tên – lớp) vào dọn đồ; “Tôi chịu trách nhiệm nếu có thất lạc đồ trong phòng”;
- SV gửi email cho BQL (**kytucxa@utc2.edu.vn**) **từ thứ hai đến 14g00' thứ sáu mỗi tuần; gửi trước giờ vào dọn đồ tối thiểu 24 giờ;**

4- SV vào dọn đồ gửi email cho BQL, nội dung gửi gồm:

- chụp màn hình đã tiêm vắc xin, nếu chỉ tiêm mũi 1 thì có thông tin ngày tiêm mũi 1 (hoặc giấy xác nhận tiêm vắc xin);
- Họ tên – phòng; Ngày/ giờ vào KTX dọn đồ.
- Nhờ 2 SV nào bảo lãnh: Ghi họ tên. (**nên nhờ 2 bạn gửi email cùng thời điểm với SV dọn đồ gửi email cho BQL- như vậy BQL sẽ dễ kiểm tra và kịp xử lý cho SV**).

5- Khi nhận thông tin đúng, đầy đủ BQL sẽ hồi đáp qua email xác nhận đồng ý cho SV vào KTX. Các trường hợp không đáp ứng yêu cầu, BQL sẽ không giải quyết.

Trân trọng./.

TRƯỞNG BAN

(Đã ký)

Nguyễn Hữu Phước Long