

Số: 2096 /TB-ĐHGTVT-PH.HCM

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 11 năm 2019

THÔNG BÁO

V/v **Tổ chức học học kỳ II năm học 2019 ÷ 2020 cho các lớp bậc đại học hệ chính quy**

Kính gửi:

- **Các đơn vị trong toàn trường;**
- **Cố vấn học tập các lớp thuộc khóa 60 trở về trước;**
- **Sinh viên hệ chính quy các khóa 60 trở về trước.**

Căn cứ vào kế hoạch học tập năm học 2019 ÷ 2020 và điều kiện tổ chức đào tạo, Nhà trường thông báo tổ chức học kỳ II năm học 2019 ÷ 2020 cho các khóa 60 trở về trước như sau:

1. Tổ chức lớp học phần

Các lớp học phần được tổ chức:

- **Lớp học phần chính khóa:** Là các lớp học phần tổ chức cho sinh viên các khóa 57, 58, 59 và 60 học đúng tiến độ theo chương trình đào tạo. Thời gian học và thực tập 17 tuần (từ ngày 03/02/2020 đến 30/05/2020), thời gian thi 04 tuần, thời gian tổ chức học kỳ hè 06 tuần trong đó 05 tuần học và 01 tuần thi (từ ngày 29/06/2020 đến 08/08/2020).

- **Lớp học phần tăng cường:** Là các lớp học phần tổ chức cho sinh viên chưa đăng ký học hoặc có điểm học phần chưa đạt hoặc có nhu cầu học nâng điểm (học vào ban ngày hoặc buổi tối). Lớp học phần tăng cường có số sinh viên từ 15 sinh viên trở lên bắt đầu học cùng thời gian với các lớp chính khóa. Các lớp học phần có số sinh viên đăng ký học dưới 15 sinh viên được tổ chức theo lớp riêng, các lớp này học muộn hơn các lớp chính khóa 02 tuần. Không mở lớp riêng đối với những học phần đã mở lớp chung trong cùng học kỳ.

- **Thực tập tốt nghiệp:** Tổ chức cho sinh viên đã kết thúc khóa học chưa đăng ký học hoặc có điểm thực tập chưa đạt và sinh viên đang học học kỳ cuối có học phần thực tập tốt nghiệp theo chương trình đào tạo. Thời gian bố trí thực tập tốt nghiệp cho từng ngành/chuyên ngành đào tạo của các khóa theo bảng kế hoạch tổng thể năm học 2019 ÷ 2020.

- **Đồ án tốt nghiệp:** Tổ chức cho sinh viên đã kết thúc khóa học nhưng chưa tốt nghiệp và sinh viên đang học học kỳ cuối. Thời gian xét giao đề tài tốt nghiệp của từng

ngành/chuyên ngành đào tạo của các khóa theo bảng kế hoạch tổng thể năm học 2019 ÷ 2020.

- **Lớp học phần ngoại ngữ tăng cường:** Tổ chức cho sinh viên các khóa 55, 56, 57, 58, 59 và 60 theo đề án ngoại ngữ đạt chuẩn của Nhà trường. Các lớp ngoại ngữ tăng cường được tổ chức với các cấp độ A1, A2, thời gian học ban ngày và buổi tối.

2. Hình thức và điều kiện đăng ký học

- Các hoạt động đăng ký học được thực hiện trên phần mềm quản lý đào tạo (<http://dangkyhoc.utc2.edu.vn>), riêng các học phần đăng ký bổ sung, hủy học phần được thực hiện tại phòng Đào tạo (P10-D3).

- **Bắt đầu từ học kỳ II năm học 2019 ÷ 2020** sinh viên không phải đăng ký học phần (hay còn gọi là khảo sát), sinh viên đăng ký lớp học phần theo thời gian đăng ký ở bảng đính kèm.

- Đối với các học phần có lý thuyết, thực hành, thí nghiệm,... sinh viên phải đăng ký đầy đủ cả lớp học phần lý thuyết, thực hành, thí nghiệm,... của học phần đó. Trong một học kỳ, với mỗi học phần, sinh viên chỉ được đăng ký học một lần.

- Sinh viên căn cứ vào khả năng học và thi, điều kiện tài chính để có sự lựa chọn các lớp học phần phù hợp.

- Nhà trường cho phép sinh viên các khóa trên được đăng ký học cùng với khóa dưới các học phần chưa học, đã học và thi nhưng chưa đạt và các học phần đã đạt điểm D, D+ có nhu cầu học nâng điểm.

- Điều kiện đăng ký học:

+ Số tín chỉ đăng ký tối thiểu trong một học kỳ chính căn cứ theo khoản 3 – Điều 10- Quy chế 43. Sinh viên cần cập nhật các sửa đổi, bổ sung một số điều trong qui chế đào tạo theo QĐ số 1578/QĐ-ĐHGTVT ngày 10/08/2018

+ Thời gian hoàn thành khóa học tối đa của các ngành học không vượt quá hai lần so với thời gian thiết kế cho chương trình đó.

- Sinh viên đăng ký học phần Giáo dục thể chất (bơi lội) đóng thêm lệ phí là 160.000 đồng/ sinh viên/ khóa học.

- Sinh viên khóa 59, 60 học giáo dục thể chất theo chương trình riêng, sinh viên theo dõi đề cương học giáo dục thể chất ở file đính kèm thông báo này.

3. Thời gian đăng ký học phần, lớp học phần/ hủy lớp học phần, thu học phí

3.1. Đối với các lớp học phần ngoại ngữ tăng cường cho khóa 55, 56, 57, 58, 59 và 60:
có thông báo sau.

3.2. Đối với các khóa 60 trở về trước

Chi tiết thời gian đăng ký/ hủy học phần, thu học phí cho các loại lớp học phần được thể hiện trong bảng đính kèm.

4. Mức học phí năm học 2019÷2020

- Mức học phí bậc đại học hệ chính quy:
 - + Các ngành khối kỹ thuật: 301.000 đ/ tín chỉ/ sinh viên;
 - + Các ngành khối kinh tế: 251.000 đ/ tín chỉ/ sinh viên;
- Mức học phí bậc đại học hệ chính quy cho lớp tăng cường có quy mô nhỏ hơn 15 sinh viên:
 - + Lớp có quy mô từ 1 ÷ 03 sinh viên: 2.258.000 đ/ tín chỉ/ sinh viên;
 - + Lớp có quy mô từ 4 ÷ 09 sinh viên: 903.000 đ/ tín chỉ/ sinh viên;
 - + Lớp có quy mô từ 10 ÷ 14 sinh viên: 452.000 đ/ tín chỉ/ sinh viên;

5. Triển khai thực hiện

- Các Khoa, các Bộ môn trực thuộc và cố vấn học tập đôn đốc sinh viên đăng ký học và nộp học phí theo đúng thời gian quy định.

- Với những lớp học phần tự chọn có số sinh viên nhỏ hơn 15 sinh viên/ học phần, Nhà trường sẽ hủy những lớp học phần này. Sinh viên hủy đăng ký lớp học phần và chuyển sang lớp học phần tương ứng cùng nhóm tự chọn trên website của trường www.utc2.edu.vn.

- Trong 2 tuần đầu của học kỳ II: Sinh viên muốn rút học phần phải nộp đơn về Phòng Đào tạo (P10-D3) để được rút bớt học phần.

- Điều kiện rút bớt học phần đăng ký: được cố vấn học tập chấp thuận và không vi phạm khối lượng đăng ký học tập tối thiểu.

- Sinh viên đọc kỹ các hướng dẫn và thực hiện đúng các yêu cầu của thông báo này.

- Sinh viên chịu trách nhiệm về việc đăng ký của mình và tự kiểm tra kết quả đăng ký sau khi đã thực hiện.

- Cố vấn học tập đơn đốc, tư vấn sinh viên đăng ký học theo đúng chức năng, nhiệm vụ.
- Trung tâm thông tin Thư viện cử cán bộ trực kỹ thuật hạ tầng mạng và phối hợp với Phòng Đào tạo để vận hành phần mềm trong thời gian sinh viên đăng ký học.
- Sinh viên mất mật khẩu đăng ký học phần đề nghị liên hệ tại phòng 10- D3 Phòng Đào tạo để được cấp lại trong thời gian đăng ký học phần.
- Các trường hợp sinh viên chưa đăng ký gói dịch vụ thanh toán trực tuyến đề nghị liên hệ gấp với Ngân hàng VietinBank để kích hoạt dịch vụ, hoặc có thể liên hệ Phòng Công tác Chính trị và Sinh viên (Phòng 6D3) để được hướng dẫn chi tiết.
- Trường hợp sinh viên gặp các sự cố liên quan đến thẻ sinh viên, tài khoản Ngân hàng liên kết phải liên hệ với Phòng Đào tạo Phân hiệu trong thời hạn nộp học phí để được hướng dẫn.
- Trong thời gian thu học phí, sinh viên có hoàn cảnh gia đình khó khăn phải nộp đơn xin gia hạn có xác nhận của chính quyền địa phương nơi đăng ký hộ khẩu thường trú; trường hợp bị ốm đau, bệnh tật phải nộp đơn xin gia hạn kèm các giấy tờ minh chứng của bệnh viện cấp Quận, Huyện trở lên về Phòng Đào tạo Phân hiệu (Phòng 10D3) trước khi kết thúc hạn thu học phí.

Nhà trường yêu cầu các đơn vị và sinh viên thực hiện đúng quy định trên.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu ĐT, TCHC.

**TL. GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO**

Đã ký

TS. Vũ Văn Toàn

Đối tượng	Nội dung	Thời gian đăng ký	Thời gian thu học phí
Sinh viên hệ chính quy khóa 60 trở về trước (sinh viên còn thời hạn đào tạo tại trường)	Đăng ký Lớp học phần	Thời gian đăng ký từ 30/12/2019 đến 06/01/2020	03/02 - 14/02/2020 (02 tuần)
	Đăng ký bổ sung/ hủy lớp học phần	Từ 08/01 đến 10/01/2020 tại 10-D3 Phòng Đào tạo	
	Học kỳ II năm học 2019 ÷ 2020 bắt đầu từ ngày 03/02/2020		

Lịch đăng ký đính kèm theo thông báo

*** Lưu ý:**

- 1) Bắt đầu từ học kỳ II năm học 2019-2020 trở đi sinh viên không phải đăng ký học phần (hay còn gọi là khảo sát);
- 2) Sinh viên đăng ký lớp học phần, phải nộp học phí đầy đủ theo đúng thời gian quy định.
- 3) Các lớp học phần có số sinh viên đăng ký học dưới 15 sinh viên được tổ chức theo lớp riêng. Không mở lớp riêng đối với những học phần đã mở lớp chung trong cùng học kỳ.
- 4) Nhà trường hạn chế mở những lớp có số lượng sinh viên nhỏ từ 01÷03 sinh viên, chỉ mở những học phần mà chương trình đào tạo của trường đã thay đổi các khoá sau không còn học nữa.
- 5) Sinh viên nộp học phí muộn so với thời gian quy định, sẽ không được đăng ký học phần ở kỳ tiếp theo.