

THÔNG BÁO

V/v đăng ký nội trú Hè 2022

Kính gửi: Sinh viên các hệ, các khóa từ K59 chính quy trở lại (và tương đương) đang theo học tại Trường Đại học Giao thông Vận tải – Phân hiệu tại TP. HCM.

- Căn cứ kế hoạch học tập học kỳ phụ năm học 2021 – 2022 của Nhà trường;
Ban quản lý Ký túc xá (BQL KTX) thông báo về việc đăng ký nội trú Hè 2022 như sau:

I. Thời gian lưu trú Hè 2022:

- Từ ngày 06/07/2022 – 15/08/2022; (1 tháng 10 ngày);
- D62: 01/0- 15/08/2022 (1,5 tháng)

II. Đợt - Đối tượng - Thời gian đăng ký, xét duyệt, đóng tiền:

1. Đợt ưu tiên:

1.1. Đối tượng đăng ký Đợt Ưu tiên:

Những SV hội đủ 2 điều kiện sau thì đăng ký đợt ưu tiên: *i)* SV đang ở KTX; *ii)* SV đăng ký ở lại đúng phòng cũ của năm học 2021-2022;

* Nếu SV thỏa cả 2 điều kiện trên mà trong Đợt Ưu tiên đăng ký không được, vui lòng đăng ký “**Đợt bổ sung**” đồng thời báo cho BQL KTX biết là không đăng ký được “Đợt Ưu tiên”;

1.2. Thời gian đăng ký: từ ngày 31/05 đến 06/06/2022;

1.3. Thời gian xét duyệt: từ ngày 01/06 đến 10g00’ ngày 07/06/2022;

1.4. Thời gian đóng tiền + chọn phòng: 01/06 đến ngày 07/06/2022;

2. Đợt bổ sung:

2.1. Đối tượng đăng ký:

Dành cho SV chưa đăng ký hoặc không đăng ký được trong đợt ưu tiên.

2.2. Thời gian đăng ký + xét duyệt: từ ngày 08/06 đến 10g00’ ngày 09/06/2022;

2.3. Thời gian đóng tiền + chọn phòng: từ ngày 08/06 đến ngày 09/06/2022;

III. Quy trình đăng ký, đóng tiền, chọn phòng -Mức đóng:

Trước khi đăng ký nội trú, SV có thể tham khảo số liệu chỗ trống, bằng cách vào địa chỉ: utc2.edu.vn → Dịch vụ công → Tra cứu phòng ở KTX. Từ số liệu chỗ trống SV thực hiện việc đăng ký. Số liệu chỗ trống chỉ đúng vào thời điểm SV xem, khi có SV đóng tiền và chọn chỗ thì chỗ đó sẽ mất.

1. Quy trình đăng ký, đóng tiền, chọn phòng:

1.1. Đăng ký:

Sinh viên vào địa chỉ utc2.edu.vn → Dịch vụ công → Đăng ký nội trú ký túc xá (đọc kỹ hướng dẫn trước khi đăng ký).

(SV phải chọn LOẠI PHÒNG: 7 tầng; hoặc Nhà cấp 4 (D30, D61,...) thì mới được duyệt. Riêng SV nữ chỉ được chọn khu 7 tầng).

1.2. Đóng tiền:

SV vào địa chỉ utc2.edu.vn → Dịch vụ công → Đóng học phí/tiền nội trú KTX.

* SV phải có **số dư trong tài khoản ≥ 60.000 đồng** sau khi trừ khoản đã nộp.

** SV chỉ được thực hiện đóng tiền nội trú qua hình thức này, đóng như thể SV mới thực hiện được bước “Chọn phòng”. BQL không chịu trách nhiệm nếu SV đóng tiền bằng hình thức khác.

1.3. Chọn phòng:

Đóng tiền xong, SV cần tiến hành **Chọn phòng** ngay; bằng cách vào lại trang:

utc2.edu.vn → **Dịch vụ công** → **Đăng ký nội trú ký túc xá.**

* Nếu SV không tự chọn phòng, BQL KTX sẽ tự bố trí chỗ cho SV.

2. Mức đóng:

Đóng ngay sau khi được Duyệt, đóng qua trang:

utc2.edu.vn → **Dịch vụ công** → **Đóng học phí.**

+ Mức đóng đợt đầu:

–Nhà 7 tầng:	230.000 (đ) x 4/3 (tháng) = 307.000 đồng
–Nhà cấp 4, khu D60, D70, D72:	150.000 (đ) x 4/3 (tháng) = 200.000 đồng;
–Nhà cấp 4, khu D30, D61:	110.000 (đ) x 4/3 (tháng) = 147.000 đồng;
–D70 – CLC:	250.000 (đ) x 4/3 (tháng) = 333.000 đồng
–D31:	320.000 (đ) x 4/3 (tháng) = 427.000 đồng
–Khu 7 tầng – CLC:	400.000 (đ) x 4/3 (tháng) = 533.000 đồng

IV. Công bố danh sách ở nội trú:

- BQL KTX công bố danh sách nội trú Hè 2022 vào ngày 10/06/2022 trên trang web của trường, mục “Thông tin KTX”.

- SV kiểm tra lại, nếu có sai sót gì liên hệ ngay BQL theo địa chỉ email kytucxa@utc2.edu.vn để được giải quyết;

V. D 62 (Phòng dịch vụ):

- Sinh viên đăng ký trực tiếp tại BQL KTX - phòng số 010 nhà 7 tầng; từ ngày 31/06 đến hết ngày 03/06/2022. Kỳ hè ưu tiên cho SV đang ở D62 đăng ký trước.

- Đóng tiền giữ chỗ: 2 triệu đồng/ phòng (nếu không ở sẽ mất tiền giữ chỗ).

- Tiền nội trú: 2.400.000 đồng/phòng/tháng.

VI. Ký hợp đồng – nhận thẻ nội trú:

- SV ký hợp đồng và nhận thẻ NT từ ngày 14/6 – 17/6/2022 tại BQL KTX (phòng 010 – tầng trệt).

- Riêng SV đang ở KTX thì mang hợp đồng NT năm học 2021-2022 đến để gia hạn và nhận thẻ NT mới, cùng thời gian trên.

VII. Những lưu ý khi sinh viên thực hiện đăng ký, đóng tiền, chọn phòng nội trú:

1. Sau khi SV đăng ký, từ 12 – 24 giờ BQL KTX sẽ thực hiện xét duyệt;
2. **Trong vòng 12 giờ**, sau khi được “Duyệt”, SV cần thực hiện việc “Đóng tiền” và “Chọn phòng” ngay. Nếu không thực hiện, hệ thống sẽ tự động loại ra khỏi danh sách;
3. SV chỉ được thực hiện đóng tiền nội trú qua hình thức như hướng dẫn trong Thông báo này, đóng như thể SV mới thực hiện được bước “Chọn phòng”. BQL không chịu trách nhiệm nếu SV đóng tiền bằng hình thức khác.
4. BQL duyệt theo thứ tự thời gian đăng ký cho tới khi hết chỗ. SV nào đăng ký trước được duyệt trước.

TRƯỞNG BAN



ThS. Nguyễn Hữu Phước Long