|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC GTVT **PHÂN HIỆU TẠI TP. HỒ CHÍ MINH** **PHÒNG ĐÀO TẠO** |  **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

 **PHIẾU RÚT BỚT HỌC PHẦN ĐÃ ĐĂNG KÝ**

(Dùng cho sinh viên đại học chính quy đã đăng ký học muốn rút bớt khối lượng học tập)

Họ và tên: Mã sinh viên: Điện thoại:

Lớp chuyên ngành: Khóa:

**CÁC HỌC PHẦN ĐỀ NGHỊ RÚT BỚT: ĐỢT HỌC….. HỌC KỲ...... NĂM HỌC 20...... - 20......**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **LỚP HỌC PHẦN RÚT BỚT** | **SỐ TC** | **NGÀY BẮT ĐẦU HỌC** | **GHI CHÚ** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| TỔNG |  |  |  |

Tổng số học phần đã đăng ký trước khi rút: ……… Tổng số tín chỉ đã đăng ký trước khi rút: …..

**Chú ý**:

* Sinh viên có thể làm thủ tục **hủy học phần đã đăng ký** trong vòng hai tuần đầu kể từ đầu học kỳ chính, một tuần kể từ đầu học kỳ phụ, trong thời gian này sinh viên không phải nộp học phí của các học phần đã hủy. Sau thời gian trên sinh viên có thể làm thủ tục **rút học phần đã đăng ký** nhưng vẫn phải nộp học phí cho học phần được rút, các học phần được rút sẽ không tính vào kết quả học tập.
* Sinh viên nộp **02 phiếu rút bớt học phần đã đăng ký** tại Phòng Đào tạo (Phòng 10 – D3), nhận lại 01 phiếu có xác nhận của Phòng Đào tạo và nộp bản sao cho giảng viên phụ trách học phần.
* Trong vòng 03 ngày kể từ ngày làm thủ tục, sinh viên kiểm tra kết quả rút bớt học phần trên phần mềm quản lý đào tạo, nếu có thắc mắc sinh viên liên hệ ngay với Phòng Đào tạo(P10 – D3) để được giải quyết.

|  |
| --- |
|  *TP.Hồ Chí Minh, ngày ...... tháng ...... năm 20 ......* |
|  |  | **SINH VIÊN ĐỀ NGHỊ** (*Ký và ghi rõ họ tên*) |

***Bộ phận kế hoạch xác nhận***

|  |  |
| --- | --- |
| *Số TC còn lại sau khi rút HP:* |  |
| *Ký xác nhận:* |  |