HƯỚNG DẪN SINH VIÊN ĐĂNG KÝ LỚP HỌC PHẦN BỔ SUNG HỌC KỲ PHỤ NĂM HỌC 2020-2021

Thời gian đăng ký: Từ ngày **24/06** đến hết **25/06/2021**

Bước 1: Sinh viên quét mã QR_CODE như trên để nhập thông tin sinh viên theo mẫu rồi gửi email về phòng đào tạo **phongdaotao@st.utc2.edu.vn** trong thời gian đăng ký bổ sung từ ngày **24/06** đến hết ngày **25/06/2021**.

Bước 2: Sinh viên dùng email của nhà trường cung cấp theo cấu trúc **MSV@st.utc2.edu.vn** để gửi email về phòng đào tạo **phongdaotao@st.utc2.edu.vn** nội dung như sau:

Tiêu đề email: ***Đăng ký lớp học phần bổ sung hoặc xin mở lớp riêng…***

Nội dung: (1) Mã sinh viên, (2) Họ và tên, (3) Số điện thoại, (4) Tên học phần, (5) Kiến nghị về việc xin mở lớp hoặc đăng ký bổ sung….

Lưu ý:

- Mỗi học phần sinh viên chỉ quét mã **QR_CODE** một lần và gửi email một lần, nếu sinh viên đăng ký nhiều học phần thì sinh viên quét mã **QR_CODE** và gửi email về phòng đào tạo tương ứng với số học phần sinh viên mà sinh viên đăng ký.

- Sinh viên thực hiện quét mã QR_CODE và gửi email trong thời hạn đăng ký bổ sung, nếu sinh viên không thực hiện đúng sẽ không được xem xét và giải quyết.

- Mọi thông tin chi tiết xin liên hệ về số điện thoại **028 3896 2018** trong thời gian đăng ký bổ sung vào khung giờ hành chính.

Trân trọng cảm ơn!