

THÔNG BÁO

V/v Tổ chức học kỳ I năm học 2022 - 2023 cho bậc đại học hệ chính quy

Căn cứ Quyết định số 17/2014/VBHN-BGDĐT ngày 15 tháng 5 năm 2014 về việc ban hành quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ;

Căn cứ Thông số 08/2021/TT-BGDĐT ngày 18 tháng 3 năm 2021 về việc ban hành quy chế đào tạo trình độ đại học;

Căn cứ Quyết định số 1578/QĐ-ĐHGTVT ngày 10 tháng 8 năm 2018 về việc sửa đổi, bổ sung hướng dẫn một số điều trong quy chế đào tạo đại học chính quy theo hệ thống tín chỉ;

Căn cứ Quyết định số 2006/QĐ-ĐHGTVT ngày 05 tháng 11 năm 2021 về việc Ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học của Trường Đại học Giao thông vận tải;

Căn cứ vào kế hoạch học tập năm học 2022 - 2023 và điều kiện tổ chức đào tạo, Phân hiệu thông báo tổ chức học kỳ I năm học 2022 - 2023 cho bậc đại học hệ chính quy như sau:

1. Tổ chức lớp học phần Các lớp học phần được tổ chức:

- **Lớp học phần chính khóa:** Là các lớp học phần tổ chức cho sinh viên các khóa 59 đến 62 học đúng tiến độ theo chương trình đào tạo. Thời gian học và thực tập từ ngày 22/08 đến ngày 17/12/2022 (17 tuần), thời gian thi từ ngày 19/12 đến ngày 14/01/2023 (04 tuần).

- **Lớp học phần tăng cường:** Là các lớp học phần tổ chức cho sinh viên chưa đăng ký học hoặc có điểm học phần chưa đạt hoặc có nhu cầu học nâng điểm (học vào ban ngày hoặc buổi tối), các lớp này học muộn hơn các lớp chính khóa. Không mở lớp riêng đối với những học phần đã mở lớp chung trong cùng học kỳ.

- **Thực tập tốt nghiệp:** Tổ chức cho sinh viên đã kết thúc khóa học chưa đăng ký hoặc có điểm thực tập chưa đạt và sinh viên đang học học kỳ cuối có học phần thực tập tốt nghiệp theo chương trình đào tạo. Thời gian thực tập tốt nghiệp từ ngày 22/8 đến ngày 01/10/2022. .

- **Đồ án tốt nghiệp (ĐATN):** Tổ chức cho sinh viên đã kết thúc khóa học nhưng chưa bảo vệ đồ án tốt nghiệp và sinh viên đang học học kỳ cuối. Thời gian xét giao đề tài tốt nghiệp từ ngày 03/10 đến ngày 31/12/2022.

- **Lớp học phần Tiếng Anh tăng cường:** Tổ chức cho sinh viên các khóa 55 đến 62 theo đề án ngoại ngữ của Nhà trường. Các lớp Tiếng Anh tăng cường được tổ chức với các cấp độ A1, A2, thời gian học ban ngày và buổi tối.

2. Hình thức và điều kiện đăng ký học

- Các hoạt động đăng ký học được thực hiện trên phần mềm quản lý đào tạo (<http://dangkyhoc.utc2.edu.vn>). Đăng ký học bổ sung, hủy học phần được thực hiện trên phần mềm quản lý đào tạo.

- Đối với các học phần bao gồm cả lý thuyết, bài tập, thảo luận, thực hành, thí nghiệm,... sinh viên phải đăng ký đầy đủ cả lớp học phần lý thuyết, bài tập, thảo luận, thực hành, thí nghiệm,... của học phần đó. Nếu thiếu một trong những phần nêu trên của học phần nào thì việc đăng ký học phần đó là chưa hoàn thành. Trong một học kỳ, với mỗi học phần, sinh viên chỉ được đăng ký học một lần.

- Điều kiện để đăng ký học phần Tiếng Anh B1, học phần Tiếng Anh chuyên ngành: sinh viên đã có điểm đạt học phần Tiếng Anh A2 trên phần mềm quản lý đào tạo.

- Sinh viên căn cứ vào khả năng học và thi, điều kiện tài chính để lựa chọn các lớp học phần phù hợp.

- Sinh viên khóa 62 có học phần chưa đạt hoặc có học phần đạt điểm D, D+, C, C+ có nhu cầu học nâng điểm.

- Sinh viên từ khóa 55 đến khóa 61 có học phần chưa đăng ký học theo đúng tiến độ của chương trình đào tạo hoặc có học phần có điểm chưa đạt hoặc có học phần đạt điểm D, D+ nhưng có nhu cầu học nâng điểm.

- Điều kiện đăng ký học:

+ Sinh viên các khoá 61 trở về trước đăng ký số tín chỉ tối thiểu trong một học kỳ theo Khoản 3, Điều 10, Quyết định số 17/VBHN-BGDĐT;

+ Sinh viên khoá 62 đăng ký khối lượng học tập: thực hiện theo Quyết định số 2006/QĐ-ĐHGTVT ngày 05/11/2021.

Sinh viên đại học chính quy các khóa đã kết thúc khóa học mà chưa tốt nghiệp, trước khi đăng ký học phần cần kiểm tra điều kiện thời gian đào tạo tối đa theo điều 6 và Khoản 5 Điều 28 trong Quyết định số 300/QĐ-ĐHGTVT ngày 12/02/2014 và Điều 1 Khoản 1 trong Quyết định số 1578/QĐ-ĐHGTVT ngày 10/8/2018.

- Điều kiện xét giao ĐATN: thực hiện theo thông báo số 802/ĐTĐH ngày 12 tháng 10 năm 2021 về việc đăng ký và nhận ĐATN của sinh viên khoá 59 hệ chính quy đính kèm theo thông báo này.

+ Đối với sinh viên đã kết thúc khóa học: Để được xét giao đề tài tốt nghiệp sinh viên cần phải đăng ký học phần ĐATN trên phần mềm quản lý đào tạo và phải đáp ứng điều kiện tính đến thời điểm đăng ký nhận ĐATN, sinh viên có số tín chỉ các học phần tính điểm theo chương trình đào tạo chưa tích lũy không vượt quá 10 tín chỉ (không tính tín chỉ các học phần ĐATN, GDQP, GDTC).

+ Đối với sinh viên khóa cuối: Sinh viên cần phải đăng ký học phần ĐATN trên phần mềm quản lý đào tạo và phải đáp ứng điều kiện có số tín chỉ các học phần tính điểm chưa tích lũy đến đầu học kỳ cuối khóa (thời điểm xét giao đề tài tốt nghiệp trong học kỳ cuối khóa) không vượt quá 10 tín chỉ (không tính tín chỉ các học

phần thực tập tốt nghiệp, đồ án tốt nghiệp, GDQP, GDTC).

3. Thời gian đăng ký lớp học phần/ hủy lớp học phần, thu học phí

Chi tiết thời gian đăng ký/ hủy học phần, cho các loại lớp học phần được thể hiện trong bảng đính kèm theo thông báo này.

4. Mức học phí: Sinh viên theo dõi thông báo sau.

- Sinh viên chọn đăng ký học phần Giáo dục thể chất (bơi lội) thì phải đóng thêm phí bơi lội (180.000đ).

5. Triển khai thực hiện

- Các Khoa, các Bộ môn trực thuộc Phân hiệu, cố vấn học tập tổ chức họp và phổ biến đến sinh viên việc đăng ký học và nộp học phí theo đúng thời gian quy định.

- Sinh viên đọc kỹ nội dung của thông báo, các hướng dẫn và thực hiện đúng các yêu cầu về đăng ký học, nộp học phí theo đúng quy định của Nhà trường.

- Cố vấn học tập đơn đốc, tư vấn sinh viên đăng ký học theo đúng chức năng, nhiệm vụ.

- Trung tâm Thông tin Thư viện cử cán bộ trực kỹ thuật hạ tầng mạng và phối hợp với Phòng Đào tạo để vận hành phần mềm trong thời gian sinh viên đăng ký học.

- Nhằm tạo điều kiện cho sinh viên có nhiều kênh đóng học phí, Nhà trường tổ chức thu học phí qua hệ thống Vietinbank và Viettel Money.

- Sinh viên mất mặt khẩu đăng ký học phần, gặp các sự cố về quá trình nộp học phí, có hoàn cảnh gia đình khó khăn, trường hợp bị ốm đau, bệnh tật phải nộp đơn xin gia hạn kèm các giấy tờ minh chứng (*nếu bệnh tật thì có giấy của bệnh viện cấp Quận, Huyện trở lên, nếu gia đình khó khăn có giấy xác nhận của chính quyền địa phương*) gửi về địa chỉ email bandaotao@utc2.edu.vn.

Phân hiệu yêu cầu các đơn vị và sinh viên thực hiện đúng quy định trên.

Nơi nhận:

- Ban giám đốc (để bc);
- Các đơn vị tại Phân hiệu;
- CVHT và SV hệ đại học CQ;
- Đăng website;
- Lưu TCHC, ĐT.

TL. GIÁM ĐỐC
KT. TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG

ThS. Nguyễn Văn Tường

LỊCH ĐĂNG KÝ/ HỦY HỌC PHẦN, THU HỌC PHÍ BẠC ĐẠI HỌC CHÍNH QUY HỌC KỲ I NĂM HỌC 2022-2023

(Kèm theo Thông báo số 1304/TB-ĐHGTVT-PH.HCM ngày 29 tháng 7 năm 2022)

Lớp học phần	Đối tượng	Thời gian đăng ký	Thời gian thu học phí
Lớp học phần chính khóa	- Đối tượng: + Các khóa 59, 60, 61, 62: + Các khoá trễ hạn còn thời hạn đào tạo	- 08/8-12/8/2022 - Đăng ký bổ sung/ hủy lớp học phần: Từ ngày 16/8 -17/8/2022.	Sinh viên theo dõi thông báo sau
Lớp học phần tăng cường	- Sinh viên chưa đăng ký học hoặc có điểm học phần chưa đạt các học phần không mở lớp trong đợt chính khóa.	- Sinh viên đăng ký khảo sát từ ngày 16/8-17/8 theo đường link: https://forms.gle/QzVZgqRJ8BGi9Jia8 - Sinh viên đăng ký lớp học phần từ ngày 06/9-08/9 trên: http://dangkyhoc.utc2.edu.vn	

* Lưu ý:

1) Sinh viên đăng ký lớp học phần, phải nộp học phí đầy đủ theo đúng thời gian quy định. Sau khi kết thúc thời gian thu học phí theo quy định của Nhà trường, sinh viên không đóng học phí sẽ bị xóa tên trong danh sách lớp học phần.

2) Các lớp học phần có số sinh viên đăng ký học dưới 15 sinh viên được tổ chức theo lớp riêng. Không mở lớp riêng đối với những học phần đã mở lớp chung trong cùng học kỳ.

3) Nhà trường hạn chế mở những lớp có số lượng sinh viên nhỏ từ 01-03 sinh viên, chỉ mở những học phần mà chương trình đào tạo của trường đã thay đổi, các khoá sau không còn học nữa.

4) Với lớp thực tập tốt nghiệp lại (không đúng tiến độ theo chương trình đào tạo) có số sinh viên nhỏ hơn 15, áp dụng mức học phí lớp riêng.