

THÔNG BÁO

V/v triển khai rút bớt khối lượng học tập đã đăng ký học cho sinh viên đại học chính quy học kỳ II năm học 2020 – 2021

Kính gửi: - Các khoa, bộ môn, giảng viên;
- Sinh viên khóa 61 trở về trước.

Căn cứ kế hoạch học tập năm học 2020 - 2021 và thông báo số 2172/TB-ĐHGTVT-PH.HCM ngày 14 tháng 12 năm 2020 về việc tổ chức đăng ký học kỳ II năm học 2020-2021 và kế hoạch đăng ký, huỷ và rút bớt khối lượng học tập của sinh viên đã đăng ký.

Phòng Đào tạo Phân hiệu triển khai cho sinh viên đại học chính quy khóa 61 trở về trước rút bớt một số học phần để không tính vào kết quả học tập học kỳ II năm học 2020-2021 như sau:

1. Nguyên tắc rút bớt khối lượng học tập đã đăng ký

Sinh viên hệ chính quy khóa 61 trở về trước, căn cứ vào năng lực học tập của mình và khối lượng học tập đã đăng ký trong đợt học chính khóa, cân nhắc rút bớt một số học phần để không tính vào kết quả học tập theo nguyên tắc sau:

- Chỉ được rút các học phần đang còn thời gian học tập theo thời khóa biểu;
- Các học phần giáo dục thể chất, giáo dục quốc phòng, các học phần thực tập, thực hành, thí nghiệm và học phần ngoại ngữ tăng cường không thuộc diện các học phần được rút bớt.
- Đối với học kỳ II năm học 2020-2021 khối lượng học tập còn lại sau khi rút bớt phải đảm bảo số tín chỉ tối thiểu: 14 tín chỉ đối với sinh viên đang được xếp hạng học lực bình thường trở lên; 10 tín chỉ đối với sinh viên đang được xếp hạng học lực yếu (không tính các học phần: giáo dục quốc phòng, giáo dục thể chất, ngoại ngữ tăng cường);
- Sinh viên vẫn phải hoàn thành nghĩa vụ đóng học phí cho những học phần rút bớt;

2. Thời gian và địa điểm làm thủ tục rút bớt khối lượng học tập

- Sinh viên kê khai các học phần cần rút bớt vào phiếu rút bớt học phần (theo mẫu) và làm thủ tục tại Phòng Đào tạo (P10-D3).



- Rút bớt khối lượng học tập trong học kỳ II năm học 2020-2021: Từ ngày **22/04** đến **23/04/2021**.

3. Một số lưu ý khi triển khai thực hiện

- Sinh viên kê khai 02 phiếu rút bớt học phần, nhận lại 01 phiếu có xác nhận của Phòng Đào tạo sau khi thực hiện thủ tục rút và nộp bản sao cho giảng viên phụ trách lớp học phần;
- Trong vòng 03 ngày kể từ ngày làm thủ tục, sinh viên kiểm tra kết quả rút bớt học phần trên phần mềm quản lý đào tạo, nếu có thắc mắc sinh viên liên hệ ngay với Phòng Đào tạo (P10-D3) để được giải quyết.
- Các cố vấn học tập tư vấn cho sinh viên quyết định lựa chọn rút bớt khối lượng học tập đã đăng ký học phù hợp với năng lực học tập của sinh viên.

Phòng Đào tạo đề nghị các khoa, các cố vấn học tập và các bộ phận liên quan đôn đốc, hỗ trợ sinh viên thực hiện đúng quy định trên./

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu TCHC, Đào tạo;

TL. GIÁM ĐỐC
KT. TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO
PHÒNG TRƯỞNG PHÒNG



ThS. Trần Phong Nhã

