

THÔNG BÁO

V/v tổ chức lớp học ngoại ngữ tăng cường cấp độ A1, A2 học kỳ I năm học 2021-2022 cho sinh viên đại học chính quy

Triển khai đề án đào tạo đạt chuẩn ngoại ngữ cho bậc đại học hệ chính quy, để giúp sinh viên đạt chuẩn ngoại ngữ cấp độ B1 khung Châu Âu khi tốt nghiệp, Phòng Đào tạo Phân hiệu thông báo kế hoạch tổ chức lớp ngoại ngữ tăng cường cấp độ A1, A2 học kỳ I năm học 2021-2022 cho sinh viên đại học chính quy như sau:

I. Đăng ký học

1. **Đối tượng đăng ký:** sinh viên đại học chính quy từ khóa 58 đến khóa 62

2. Điều kiện đăng ký học:

- Sinh viên đăng ký vào lớp học phần tiếng Anh tăng cường A1 trong các trường hợp sau: Sinh viên đại học chính quy khóa 62 không tham dự thi đánh giá năng lực tiếng Anh đầu vào; sinh viên đại học chính quy khóa 62 đã tham dự thi đánh giá năng lực tiếng Anh có kết quả từ 0 đến 4,95 điểm (chưa đạt trình độ A1); sinh viên đại học chính quy từ khóa 58 đến khóa 61 chưa có điểm đạt học phần tiếng Anh A1.

- Sinh viên đăng ký vào lớp học phần tiếng Anh tăng cường A2 trong các trường hợp sau: Sinh viên đại học chính quy khóa 62 đã tham dự thi đánh giá năng lực tiếng Anh đầu vào có kết quả từ 5,00 đến 6,95 điểm (đạt trình độ A1); sinh viên đại học chính quy từ khóa 58 đến khóa 61 đã có điểm đạt học phần tiếng Anh A1.

- Sinh viên đại học chính quy khóa 62 đã tham dự thi đánh giá năng lực tiếng Anh có kết quả từ 7,00 đến 10 điểm (đạt trình độ A2), đã đáp ứng điều kiện đăng ký tiếng Anh B1 theo chương trình đào tạo trong những năm học tiếp theo, không cần đăng ký học tiếng Anh tăng cường cấp độ A1, A2.

3. **Thời gian đăng ký học:** từ ngày 15/11 – 18/11/2021.

4. **Hình thức đăng ký học:** sinh viên sử dụng tài khoản của mình đăng nhập vào hệ thống: <http://dangkyhoc.utc2.edu.vn/>, lựa chọn lớp học phần tiếng Anh tăng cường phù hợp với trình độ và thời gian học trong mục điều kiện đăng ký học, đăng ký vào các lớp học phần tiếng Anh tăng cường tương ứng. Sinh viên có vướng mắc trong quá trình đăng ký học, liên hệ Phòng Đào tạo (điện thoại 0918001586 – Thầy Quân) để

được hỗ trợ.

5. Đăng ký bổ sung: các lớp không đủ số lượng 15 sinh viên/lớp học phần sẽ hủy lớp. Sinh viên thuộc đối tượng lớp bị hủy có thể đăng ký chuyển lớp hoặc hủy lớp trên hệ thống: <http://dangkyhoc.utc2.edu.vn/> từ ngày **22/11 – 23/11/2021**.

6. Thời gian học: các lớp học phần tiếng Anh tăng cường bắt đầu học từ ngày **22/11/2021** theo thời khóa biểu sẽ công bố sau khi sinh viên đăng ký lớp.

II. Học phí

1. Mức học phí: Mức học phí ngoại ngữ tăng cường cấp độ A1, A2 đối với sinh viên đại học chính quy (không bao gồm sinh viên các lớp Cầu đường Anh) là 396.500 đồng/tín chỉ.

2. Thời gian thu học phí: từ ngày **30/11 - 09/12/2021**.

3. Hình thức thu học phí:

Sinh viên đăng ký nộp học phí tại: <http://nophocphi.utc2.edu.vn/> hoặc trên ứng dụng **ViettelPay**.

III. Hình thức học

Các lớp học phần ngoại ngữ tăng cường A1, A2 được tổ chức theo hình thức giảng dạy – học tập trực tuyến (online) cho tới khi có thông báo mới.

IV. Các lưu ý chung: Đề nghị sinh viên thực hiện đúng theo thời gian đăng ký như trên.

- Sinh viên cần xem xét kỹ thời khóa biểu cá nhân trước khi đăng ký các lớp học phần này để tránh trùng lịch.

- Sinh viên từ khóa 55 đến 57 chưa đạt điểm tiếng Anh tăng cường theo đề án ngoại ngữ sẽ thực hiện theo thông báo này.

- Sau khi Nhà trường công bố thời khóa biểu chính thức, các trường hợp sinh viên đăng ký lớp học nhưng không hoàn thành nghĩa vụ học phí sẽ bị xử lý theo quy chế học vụ hiện hành.

- Sinh viên thuộc diện được miễn giảm học phí các học phần theo chương trình đào tạo, vẫn phải nộp đầy đủ học phí các học phần ngoại ngữ tăng cường.

- Các trường hợp sinh viên không đóng được học phí trong thời hạn quy định, vui lòng liên hệ Phòng 10D3 (Phòng Đào tạo) để được hướng dẫn chi tiết.

- Có vấn học tập đôn đốc, tư vấn sinh viên đăng ký học, thực hiện theo quy chế đào tạo theo đúng chức năng, nhiệm vụ.

- Phòng Tài chính – Kế toán hướng dẫn, hỗ trợ sinh viên nộp học phí đúng thời hạn.

Vậy, phòng Đào tạo thông báo đến các đơn vị và sinh viên biết kế hoạch như trên.

Trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (để bc);
- Phòng TCKT, các Khoa, BM;
- CVHT, SV trong toàn trường;
- Đăng website;
- Lưu TCHC, ĐT.

**TL. GIÁM ĐỐC
KT. TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

ThS. Nguyễn Văn Tường