

Số: 515/TB-ĐHGTVT-PH.HCM

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 11 tháng 04 năm 2018

THÔNG BÁO

V/v thực hiện đăng ký và xét duyệt, công nhận sáng kiến năm học 2017-2018

Kính gửi:

- Lãnh đạo các Khoa, Bộ môn trực thuộc Phân hiệu;
- Lãnh đạo các Phòng, Ban, Trung tâm tại Phân hiệu.

Căn cứ theo Quyết định số 617/QĐ-ĐHGTVT, Hiệu trưởng Trường ĐH GTVT đã ban hành Quy định về tiêu chuẩn sáng kiến và quy trình xét công nhận sáng kiến của Trường Đại học Giao thông Vận tải;

Căn cứ theo Thông báo số 239/TB-ĐHGTVT ngày 02 tháng 4 năm 2018 của Trường ĐH GTVT về việc thực hiện đăng ký và xét duyệt, công nhận sáng kiến năm học 2017-2018.

Phòng KHCN&ĐN đề nghị các đơn vị tổ chức cho các cá nhân đăng ký xét công nhận sáng kiến, báo cáo kết quả thực hiện sáng kiến và tổ chức họp Hội đồng Sáng kiến để xem xét, đánh giá sáng kiến theo quy định nêu trên.

Hồ sơ đề nghị xét công nhận sáng kiến của các đơn vị gửi về Phòng KHCN&ĐN, phòng 13D3 và bản điện tử gửi về email stic@utc2.edu.vn trước ngày 5/5/2018 gồm các văn bản:

1. Phiếu đăng ký xét công nhận sáng kiến của các cá nhân (mẫu 1);
2. Báo cáo kết quả thực hiện sáng kiến của các cá nhân (mẫu 2);
3. Biên bản buổi họp đánh giá sáng kiến của đơn vị (mẫu 3a, 3b);
4. Bản tổng hợp đề nghị xét công nhận sáng kiến (mẫu 4).

Các mẫu văn bản và toàn văn quy định về tiêu chuẩn sáng kiến và quy trình xét công nhận sáng kiến của Trường Đại học Giao thông Vận tải được kèm theo Thông báo này (văn bản đính kèm).

Đề nghị các đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc (để báo cáo);
- Lưu: TCHC, KHCN&ĐN.

TL. GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG PHÒNG KHCN&ĐN



TS. Ngô Châu Phương

Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

**PHIẾU ĐĂNG KÝ
XÉT CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN**

1. Họ và tên người đăng ký:.....
2. Chức vụ:.....
3. Đơn vị công tác:.....
4. Nhiệm vụ được giao trong đơn vị:.....
5. Tên sáng kiến:
-
6. Tóm tắt nội dung sáng kiến:
.....
.....
.....
.....
7. Thời gian, địa điểm, công việc áp dụng sáng kiến:
.....
.....
8. Đơn vị áp dụng sáng kiến:
.....
.....
9. Dự kiến kết quả đạt được:
.....
.....
.....
.....

Người đăng ký

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

BÁO CÁO KẾT QUẢ THỰC HIỆN SÁNG KIẾN

I. Thông tin chung

1. Họ và tên người thực hiện:.....
2. Chức vụ:.....
3. Đơn vị:.....
4. Nhiệm vụ được giao trong đơn vị:.....
.....
5. Tên sáng kiến cải tiến:
.....

II. Nội dung:

1. Tình trạng công việc khi chưa có sáng kiến và mục tiêu của sáng kiến:
(*Nêu rõ nhu cầu và căn cứ để đề xuất, tính cấp thiết và mục tiêu cải tiến*)
.....
.....
2. Nội dung chi tiết sáng kiến cải tiến:
(*Nêu rõ tính mới của sáng kiến/ nguồn gốc của công nghệ mới; phương pháp nghiên cứu/ ứng dụng; phạm vi, địa chỉ áp dụng; ý nghĩa khoa học và thực tiễn; mô tả nội dung chi tiết của sáng kiến/ ứng dụng công nghệ mới - có thể minh họa bằng bảng, biểu sơ đồ, ảnh chụp....*)
.....
.....
.....
3. Kết quả kinh tế - xã hội đạt được:
(*Có minh chứng kèm theo về hiệu quả, năng suất, chất lượng, mức tiết kiệm...*)
.....
.....
4. Khả năng tiếp tục duy trì, phát triển mở rộng:
.....

Xác nhận của đơn vị quản lý trực tiếp

Người thực hiện

TRƯỜNG ĐH GIAO THÔNG VẬN TẢI
PHÂN HIỆU TẠI TP. HỒ CHÍ MINH
KHOA/BỘ MÔN:

Mẫu 3a. Biên bản họp Hội đồng Sáng kiến khoa, viện, Phân hiệu
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG SÁNG KIẾN

Khoa/Bộ môn

Năm học 2017 – 2018

Thời gian bắt đầu:
Địa điểm:
Thành phần tham dự:
Chủ trì:
Thư ký:

I. Diễn biến cuộc họp

.....
.....

II. Đánh giá của Hội đồng

Sáng kiến 1:

1. Tên sáng kiến:.....
2. Họ và tên tác giả:.....
3. Về hiệu quả thực tế đạt được và ảnh hưởng tích cực đối với đơn vị (*hiệu quả đạt được so với khi chưa áp dụng sáng kiến; tác động có được trong việc nâng cao trình độ nghiệp vụ, phát triển kỹ năng của người lao động và ảnh hưởng đối với đơn vị*):
4. Khả năng tiếp tục duy trì, phát triển mở rộng kết quả thực hiện:
5. Tính độc đáo, sáng tạo của ý tưởng và hợp lý trong triển khai áp dụng:
6. Kết luận về sáng kiến 1: (*Ghi rõ có đề Hội đồng Sáng kiến Trường xét công nhận hay không*)

Sáng kiến 2:

1. Tên sáng kiến:.....
2. Họ và tên tác giả:.....
3. Về hiệu quả thực tế đạt được và ảnh hưởng tích cực đối với đơn vị (*hiệu quả đạt được so với khi chưa áp dụng sáng kiến; tác động có được trong việc nâng cao trình độ nghiệp vụ, phát triển kỹ năng của người lao động và ảnh hưởng đối với đơn vị*):
4. Khả năng tiếp tục duy trì, phát triển mở rộng kết quả thực hiện:
5. Tính độc đáo, sáng tạo của ý tưởng và hợp lý trong triển khai áp dụng:
6. Kết luận về sáng kiến 2: (*Ghi rõ có đề Hội đồng Sáng kiến Trường xét công nhận hay không*)

Sáng kiến 3:

.....

THƯ KÝ

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

Mẫu 3b. Biên bản họp đánh giá sáng kiến của phòng, ban, xưởng, trạm, trung tâm
TRƯỜNG ĐH GIAO THÔNG VẬN TẢI
PHÂN HIỆU TẠI TP. HỒ CHÍ MINH
PHÒNG/BAN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

BIÊN BẢN HỌP ĐÁNH GIÁ SÁNG KIẾN

Phòng/Ban

Năm học 2017 – 2018

Thời gian bắt đầu:
Địa điểm:
Thành phần tham dự:
Chủ trì:
Thư ký:

I. Diễn biến cuộc họp

.....
.....

II. Đánh giá của đơn vị

Sáng kiến 1:

1. Tên sáng kiến:.....
2. Họ và tên tác giả:.....
3. Về hiệu quả thực tế đạt được và ảnh hưởng tích cực đối với đơn vị (hiệu quả đạt được so với khi chưa áp dụng sáng kiến; tác động có được trong việc nâng cao trình độ nghiệp vụ, phát triển kỹ năng của người lao động và ảnh hưởng đối với đơn vị):
4. Khả năng tiếp tục duy trì, phát triển mở rộng kết quả thực hiện:
5. Tính độc đáo, sáng tạo của ý tưởng và hợp lý trong triển khai áp dụng:
6. Kết luận về sáng kiến 1: (Ghi rõ có đề Hội đồng Sáng kiến Trường xét công nhận hay không)

Sáng kiến 2:

1. Tên sáng kiến:.....
2. Họ và tên tác giả:.....
3. Về hiệu quả thực tế đạt được và ảnh hưởng tích cực đối với đơn vị (hiệu quả đạt được so với khi chưa áp dụng sáng kiến; tác động có được trong việc nâng cao trình độ nghiệp vụ, phát triển kỹ năng của người lao động và ảnh hưởng đối với đơn vị):
4. Khả năng tiếp tục duy trì, phát triển mở rộng kết quả thực hiện:
5. Tính độc đáo, sáng tạo của ý tưởng và hợp lý trong triển khai áp dụng:
6. Kết luận về sáng kiến 2: (Ghi rõ có đề Hội đồng Sáng kiến Trường xét công nhận hay không)

Sáng kiến 3:

.....

THƯ KÝ

CHỦ TRÌ

TRƯỜNG ĐH GIAO THÔNG VẬN TẢI
PHÂN HIỆU TẠI TP.HỒ CHÍ MINH

Đơn vị:.....

Mẫu 4. Bản tổng hợp đề nghị xét công nhận sáng kiến
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

BẢN TỔNG HỢP ĐỀ NGHỊ XÉT CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN
ĐƠN VỊ:
Năm học 2017 – 2018

TT	Họ và tên tác giả, chức vụ, nhiệm vụ được giao trong đơn vị	Tên sáng kiến	Tóm tắt nội dung sáng kiến	Thời gian, địa điểm, công việc áp dụng sáng kiến	Đơn vị áp dụng sáng kiến	Tóm tắt kết quả đạt được
1.						
2.						
...						