|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC GIAO THÔNG VẬN TẢI  **PHÂN HIỆU TẠI THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
|  | *Tp. Hồ Chí Minh, ngày...tháng...năm...* |

## PHIẾU ĐỀ NGHỊ TRANG BỊ BỔ SUNG

## VẬT TƯ, THIẾT BỊ

**PHỤC VỤ:** ………….…………………………………………….

Kính gửi : Ban Giám đốc

Tôi là : . . . . . . . . . . . . . . . . . . Đơn vị : . . . . .

Đề nghị Ban Giám đốc xem xét cho mua vật tư, thiết bị để phục vụ công tác như sau :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **TÊN VẬT TƯ, THIẾT BỊ** | **Đơn vị** | **Số lượng** | **Dùng cho việc** | **Ghi chú** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |

*Tp. Hồ Chí Minh, ngày … tháng 8 năm 201*

**Ý KIẾN THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ****Người đề nghị**

**Ý KIẾN CỦA PHÒNG TC-KT Ý KIẾN CỦA PHÒNG THIẾT BỊ QUẢN TRỊ**

**DUYỆT CỦA BAN GIÁM ĐỐC**

***Mẫu TB.2a***

|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC GIAO THÔNG VẬN TẢI  **PHÂN HIỆU TẠI THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  | *Tp. Hồ Chí Minh, ngày … tháng … năm 20 ...* |

**PHIẾU ĐỀ NGHỊ**

**Về việc: Sửa chữa, mua thay thế vật tư thiết bị**

Kính gửi:

* Ban Giám đốc Phân hiệu;
* Phòng Thiết bị - Quản trị;
* Phòng Tài chính – Kế toán.

Tôi là:

Đơn vị:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên vật tư, thiết bị hỏng** | **Thời gian bắt đầu đưa vào sử dụng** | **Tình trạng hiện nay** | **Đơn vị tính** | **Số lượng** |
| 01 |  |  |  |  |  |
| 02 |  |  |  |  |  |
| 03 |  |  |  |  |  |

Kính đề nghị Ban Giám đốc và các ban liên quan xem xét phê duyệt, để đơn vị có vật tư thiết bị sử dụng trong thời gian sớm nhất.

Trân trọng cảm ơn./.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ý KIẾN TRƯỞNG ĐƠN VỊ**  **Nguyễn Văn B** | | *TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2*  Người đề nghị  **Nguyễn Văn A** |
| **PHÒNG TÀI CHÍNH KẾ TOÁN** | | **PHÒNG THIẾT BỊ QUẢN TRỊ** |
| **BAN GIÁM ĐỐC** | |  |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC GIAO THÔNG VẬN TẢI  **PHÂN HIỆU TẠI THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH** | | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** ***Mẫu TB.2b*** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** | |
|  | | *Tp. Hồ Chí Minh, ngày … tháng … năm 201…* | |

**PHIẾU ĐỀ NGHỊ**

**Về việc: Sửa chữa, mua thay thế vật tư thiết bị tin học, viễn thông**

Kính gửi:

* Ban Giám đốc Phân hiệu;
* Phòng Thiết bị - Quản trị;
* Trung tâm Thông tin Thư viện;
* Phòng Tài chính – Kế toán.

Tôi là:

Đơn vị:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên vật tư, thiết bị hỏng** | **Thời gian bắt đầu đưa vào sử dụng** | **Tình trạng hiện nay** | **Đơn vị tính** | **Số lượng** |
| 01 |  |  |  |  |  |
| 02 |  |  |  |  |  |
| 03 |  |  |  |  |  |

Kính đề nghị Ban Giám đốc và các ban liên quan xem xét phê duyệt, để đơn vị có vật tư thiết bị sử dụng trong thời gian sớm nhất.

Trân trọng cảm ơn./.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ý KIẾN TRƯỞNG ĐƠN VỊ**  **Nguyễn Văn B** | | *TP HCM, ngày tháng năm 20.*  Người đề nghị  **Nguyễn Văn A** |
| **TRUNG TÂM THÔNG TIN THƯ VIỆN** | | **PHÒNG THIẾT BỊ QUẢN TRỊ** |
| **BAN GIÁM ĐỐC** | | **PHÒNG TÀI CHÍNH KẾ TOÁN** |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC GIAO THÔNG VẬN TẢI  **PHÂN HIỆU TẠI THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH** | | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** ***Mẫu TB.3*** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** | |
|  | | *Tp. Hồ Chí Minh, ngày … tháng … năm 201…* | |

## PHIẾU ĐỀ NGHỊ CẤP VẬT TƯ VĂN PHÒNG

Kính gửi : Ban Giám đốc

Tôi là : . . . . . . . . . . . . . . . . . . Đơn vị : . . . . .

Đề nghị Ban Giám đốc cấp các vật tư để phục vụ công tác như sau :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **TÊN VẬT TƯ** | **ĐƠN VỊ** | **SỐ LƯỢNG** | **DÙNG CHO VIỆC** | **GHI CHÚ** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |

**Ý KIẾN THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ** **Người đề nghị**

**DUYỆT CỦA BAN GIÁM ĐỐC Ý KIẾN CỦA PHÒNG THIẾT BỊ QUẢN TRỊ**

|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC GIAO THÔNG VẬN TẢI  ***Mẫu TB.4***  **PHÂN HIỆU TẠI THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  | *Tp. Hồ Chí Minh, ngày … tháng … năm 201…* |

**PHIẾU ĐỀ NGHỊ MUA VẬT TƯ, THIẾT BỊ**

**PHỤC VỤ:** …………………………………………………. …………………………………………………………..

Kính gửi : Ban Giám đốc

Tôi là : . . . . . . . . . . . . . . . . . . Đơn vị : . . . . .

Đề nghị Ban Giám đốc xem xét cho mua vật tư, thiết bị để phục vụ công tác như sau :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **TÊN VẬT TƯ** | **ĐƠN VỊ** | **SỐ LƯỢNG** | **DÙNG CHO VIỆC** | **GHI CHÚ** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |

**Ý KIẾN THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ****Người đề nghị**

**Ý KIẾN CỦA PHÒNG TC-KT Ý KIẾN CỦA PHÒNG THIẾT BỊ QUẢN TRỊ**

**DUYỆT CỦA BAN GIÁM ĐỐC**

|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC GIAO THÔNG VẬN TẢI  ***Mẫu TB.5***  **PHÂN HIỆU TẠI THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  | *Tp. Hồ Chí Minh, ngày … tháng … năm 201…* |

**BẢNG KIỂM KÊ TÀI SẢN THỜI ĐIỂM 31-12-201. .**

ĐƠN VỊ: . . . . . . . . . . . . . PHÒNG SỐ: . . . . . NHÀ: . . . . . .

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Mã tài sản** | **Tên tài sản** | Đ. vị tính | Số lượng | Năm đưa vào s. dụng | Tình trạng | Người sử dụng |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| \**Chú ý: Bảng này lập trong Excel, file mềm gửi cho phòng TBQT*  **Người lập báo cáo Trưởng phòng TC-KT Trưởng phòng TB-QT Thủ trưởng đơn vị** |
| (Ký, ghi rõ họ tên) (Ký, ghi rõ họ tên) (Ký, ghi rõ họ tên) (Ký, ghi rõ họ tên) |

|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC GIAO THÔNG VẬN TẢI  **PHÂN HIỆU TẠI THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** ***Mẫu TB.6*** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  | *Tp. Hồ Chí Minh, ngày … tháng … năm 201…* |

## PHIẾU CẤP VẬT TƯ, THIẾT BỊ

Người nhận: . . . . . . . . . . . . . . . . . . Đơn vị : . . . . . Dùng cho việc:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **TÊN VẬT TƯ, THIẾT BỊ** | **ĐƠN VỊ** | **SỐ LƯỢNG** | **GHI CHÚ** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |

**PHÒNG THIẾT BỊ QUẢN TRỊ**

|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC GIAO THÔNG VẬN TẢI  **PHÂN HIỆU TẠI THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** ***Mẫu TB.7*** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  | *Tp. Hồ Chí Minh, ngày … tháng … năm 201…* |

## PHIẾU ĐỀ NGHỊ PHỐI HỢP, HỖ TRỢ

## CÔNG TÁC TỔ CHỨC .......................

**Kính gửi:**

- **Ban Giám đốc**

**- Phòng Thiết bị quản trị**

Đơn vị:.........................................................................................................

Tổ chức .......................................................................................................

Vào lúc ........................ngày ...........tháng............ năm 201........................

Địa điểm tổ chức: .......................................................................................

Đề nghị Ban Giám đốc cho Phòng thiết bị hỗ trợ công tác chuẩn bị cơ sở vật chất để thực hiện công việc tổ chức như sau:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **TÊN VẬT TƯ, THIẾT BỊ** | Đơn vị tính | Số lượng | Thời gian lắp đặt hoàn thành | Thời gian thu hồi |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

Kinh phí thuê, mướn theo hình thức khoán gọn (vận chuyển, lắp đặt, hoàn trả ban đầu): ...........................đồng.

**BAN GIÁM ĐỐC****PHÒNG TBQT ĐƠN VỊ TỔ CHỨC**

**PHÒNG TC-KT**